平成28年度神奈川県内の中学校生徒の登録について

2016．4．4．

県内の中学校に在籍する中学生は「神奈川県バドミントン協会」(以下「県協会」)を通して「(公財)日本バドミントン協会」(以下「日本協会」)に登録できます。登録は「神奈川県中学校体育連盟バドミントン専門部」(以下「中体連」)に所属している中学校の生徒を対象とした登録で1人500円です。学校の団体登録料はありません。もしも学校にバドミントン部がない場合には下記の問合せ先までご連絡ください。

＊平成２７年度から**日本協会の会員登録のシステムが変更**されました。大きな変更点は、**会員番号が永久番号制に**なることです。一度登録されますと、番号は再発行されませんので大切に保管するよう生徒にお伝えください。

※今年度(28年度)から、神奈川県の協会登録方法が変わります。

・会員番号が永久番号制に変わりましたので、昨年度登録生徒の名簿を付けて各学校に登録用紙をお送りします。

◎登録の流れ

Ⅰ）登録費を「郵便振替」で振り込みます（通信欄に「学校名」を必ず記入）

・登録手続きは部活動顧問、またはそれに準ずる方が行ってください。

・登録生徒の人数分の「登録費」を、「郵便振替」で下記のところへお送りください。

「登録費」は１人５００円です。振込料はご負担ください。

◎宛先：神奈川県バドミントン協会

◎口座番号：00290－3－22627

＜振替用紙の通信欄に必ず ①登録人数、会員証の送付先の②住所と③学校名、申込担当者の④氏名をご記入ください。＞

（※「登録用紙」の１ｼｰﾄ目の所定欄に振込日をご記入ください。）

※インターネットや他の銀行から「ゆうちょ銀行」に振り込む場合は

銀行名：ゆうちょ銀行　金融機関コード：9900　店番号：029

預金種目：当座　店名：〇二九店　口座番号：0022627　でお願いします。

＜振り込む際に必ず「学校名」をご記入ください。学校名がありませんと振込の確認が取れず、番号の連絡が遅くなります。＞

※郵便振替の「ご利用明細票（振替受付票）」は登録費の「領収書」として保管願います。

Ⅱ）登録用紙はメールでお送りします。

◎学校ごとに「登録用紙」をメールでお送りします。協会登録には学校メールアドレスか、顧問の先生の個人メールアドレスで「県協会への中体連学校登録」をしていただきます。ファイルをパソコンから送受信できるアドレスでお願いします。メールアドレスが未登録の学校は、下記の「メールアドレスの学校登録」をご覧ください。

※メールアドレスの学校登録

「県協会への中体連学校登録」の送信先メールアドレスは次の通りです。

bad-touroku@ae.auone-net.jp

（ﾊﾞﾄﾞ ﾊｲﾌｫﾝ ﾄｳﾛｸ@ｴｰｲｰ ﾄﾞｯﾄ ｴｰﾕｰﾜﾝ ﾊｲﾌｫﾝ ﾈｯﾄ ﾄﾞｯﾄ ｼﾞｪｰﾋﾟｰ）

★件名(見出し)：**「中体連登録用紙請求」**

★内容：**①ブロック名、②学校名、③申込担当者名、④学校郵便番号と住所、⑤連絡先TEL(携帯番号も可)、⑥メールアドレス**(パソコンから送信できるもの)

Ⅲ)登録用紙記入の手順と送信

①メールで送られてきた「登録用紙」で名簿を作成してください。

☆登録用紙は「総括」「名簿記入要領」「中学生用」の3シートになっています。
記入については「名簿記入要領」シートをお読みいただき、「総括」シートと「中学生用」シートにご記入ください。ご不明な点は、メールでお問い合わせください。

②作成した「登録用紙」にファイル名を付けて、メールで送信してください。

・ファイル名は、送信日の4桁(半角yymm形式)に、学校名を付けてください。
＜お送りしたファイル名の先頭に送信日を記入してください。＞
（例：5月1日川崎市立〇〇中学校は、0501川崎市立〇〇中学校）

送信先メールアドレスは、
bad-touroku@ae.auone-net.jp
（ﾊﾞﾄﾞ ﾊｲﾌｫﾝ ﾄｳﾛｸ@ｴｰｲｰ ﾄﾞｯﾄ ｴｰﾕｰﾜﾝ ﾊｲﾌｫﾝ ﾈｯﾄ ﾄﾞｯﾄ ｼﾞｪｰﾋﾟｰ）

★件名(見出し)：**「中体連登録用紙送付」**
★内容：①ブロック名、②学校名、③申込担当者名、④学校郵便番号と住所、⑤連絡先TEL(携帯番号も可)、⑥メールアドレス(パソコンから送信できるもの)
★添付ファイル：yymm(送信日4桁)〇〇市立〇〇中学校

Ⅲ)「所属内番号」が、1～3日後にメールで送られてきます

所属内番号は、「**中体連学校別番号**」で、日本協会の会員番号ではありません。中体連の主催する大会や県協会が共催する大会には、この所属内番号で参加できますが、関東連盟や日本協会の主催する大会には参加できません。関東や全国につながる予選会には日本協会の会員番号を、余裕を持って早めにお取りください。そのためにも、5月から8月の間に登録の申請をお願いします。

会員番号を記入したファイルは2～3週間後にお送りします。

Ⅳ）「会員証」は、年度内３回に分けて郵送されてきます

会員証は、5月までに申込みますと日本協会から8月に発送されて県協会に送られてきます。県協会は9月中に各学校にお送りする予定です。

＊8月までの申し込みは12月、11月までの申し込みは3月までに、日本協会から受け取って県協会から各学校にお送りする予定です。

◎ご注意

※**登録費の振込みは県協会の通帳の日付と振込み名で確認します。学校名（〇〇中）を必ず**入れてください。確認できない場合は会員番号の発行が大幅に遅れますのでご注意ください。

※「メールアドレスの学校登録」がお済みの学校には、4月中に登録用紙をお送りします。**昨年度、メールで登録用紙を送ってくださった学校**は、そのメールアドレスに送らせていただきます。今年度の異動などで当該顧問を外れた方は、恐れ入りますが、新顧問と連絡の上、「登録用紙」の受け渡しをするか、新顧問に「メールアドレスの学校登録」をするよう、ご進言をお願いします。

◎問合せ先

お問い合わせは「神奈川県バドミントン協会中体連登録担当　木下洋一」まで、メールまたはファックスで、夜9時までにお願いします。

＊お電話の場合、留守電になりますので、伝言を入れてください。

・自宅TEL＆FAX：044－987－6331　　・携帯TEL：090－8478－0353

平成２８年度会員登録用紙

2016/3/23 版

下記の 太枠内 のみ記入してください。

申請日		申込用紙送信日(半角mm/ddから変換されます)
振込日時		申込前に振込手続きをした日(〃)
連盟	中学	連盟を選択
地区	○○地区	高校・中学の場合のみブロック名
団体名	○○市立○○中学校	申込用紙全体としての団体名
申込担当者	○○○○	申込担当者氏名（姓名間に空白）
〒	xxx-yyyy	郵便番号（半角でxxx-yyyy形式）
住所	○○市○○区○○ｙ－ｘ－ｚ	全角
連絡先TEL	xxx-yyyy-zzzz	携帯等（半角でxxx-yyyy-zzzz形式）
メールアドレス	xxx@yyy	半角（パソコンから返信できるもの）

登録区分	登録人数			登録費
	新規	継続	合計	
一　般 @1,500				
実業団 @1,500				
社会人 @1,500				
レディース @1,500				
教職員 @1,500				
市区町 @1,500				
学　生 @1,500				
高校生 @900				
中学生 @500				
小学生 @500				
県のみ @500				
合　計				

２シート目以降に記入した継続（訂正も含む）と新規の区分別人数を記入してください

合計欄と登録費欄は自動的に計算されます

- ファイルの書式やシート名は変更しないでください。
- ファイル名は送信日４桁（半角yymm形式）に団体名を付加してください。（例：0426神奈川クラブ）
- 複数シートで構成されていますが名簿のシートは登録区分に合ったものに記入してください。
- 名簿のシートで記入しないものは削除してもかまいませんがそのまま付けておいても結構です。
- シートの書式は変更しないでください。名簿行の入れ替えはかまいません。
- 名簿のシートで人数が多いものは下部に延長してください。（シートは増やさないこと）
- 複数回申請する場合は、名簿シートの前回までに［継続］として申請した行は削除してください。同様に前回までの［新規］、［訂正］登録者も削除してください。
- 前年度までに会員番号をお持ちの方は登録区分の［継続］を選んで登録してください。
- 新規の方は登録区分の［新規］を選び必要事項を記入してください。
- 前年度に神奈川県以外で登録された方は登録区分の［継続］を選び、会員番号と前年度の都道府県名、所属団体を記入してください。
- 各記入欄には改行を入れないでください。
- 継続登録で氏名等に変更・訂正がある場合は内容を変更して登録区分の［訂正］を選んでください。この場合、このシートの登録人数は［継続］としてカウントしてください。
- 電子メールに、このファイルをEXCELのまま添付して手続してください。メールによるEXCEL添付以外の申し込みの場合は登録処理に相当の日数がかかります。
- 記入項目に不備がある場合、手続きが遅くなることになります。

平成２８年度会員登録用紙　名簿記入要領

記　入　欄	全半角	記入方法
登録区分	全角	ドロップダウンリストから以下のものを選択してください ［新規］：前年度までに登録されていない場合⇒必要事項を記入 ［継続］：前年度の登録があり、そのまま継続する場合 ［卒業］：学校を卒業して団体の対象外になった場合 ［脱退］：所属団体からの登録をしなくなった場合 ［保留］：継続登録するか未定の場合 ［訂正］：登録情報に変更・訂正があって継続登録する場合
所属団体名	全角	総括の団体名と同じ場合のみ省略できます。「〃」は使えません
所属内番号	全角	**※中体連登録担当者が記入します。**
保有会員番号	全角	前年度の会員番号を記入 会員番号が不明の場合は後述の前年度登録都道府県・団体名を記入
姓	全角	漢字、ひらがな、カタカナ、英字が使えます。空白は使えません
名	全角	
姓カナ	全角	カタカナで記入。空白は使えません
名カナ	全角	
性別	全角	ドロップダウンリストで［男性］［女性］から選択してください
生年月日	半角	2016/4/1　の形式で年は西暦で記入
郵便番号	半角	238-0035　のように「－」を入れてください
住所	全角	改行を入れないでください（高校生、中学生、小学生については記入不要）
前年度登録都道府県	全角	前年度が県外で登録されている場合は、その都道府県名
前年度登録団体名	全角	前年度が県外で登録されている場合は、その登録団体名

注意事項

・前年度に県外で登録されている場合、その都道府県で脱退処理をされないと本県での登録ができません。
その場合、前年度登録都道府県協会に「脱退」の手続きを依頼してください。
但し、年齢的に正規に学校を卒業された場合は「脱退」の手続きは不要です
前年度の登録番号が不明の時は前年度の都道府県名・団体名を記入し［継続］を選択してください。

・年度内で県外への移動や県外からの転入処理は行いません。
従って、２８年度に県外で登録処理をされた方は本県での登録ができません。

・県のみ登録を行った場合、年度内での日本協会への移行処理は行っていません。
ただし、新たに日本協会への登録を行うことはできます。

・日本協会の会員証は２７年度以降の初回登録時にのみ発行されます。
したがって前年度に県外で登録されている方は本県には会員証が届きません。
（都道府県によっては２６年度末に会員証が発行されている場合もあります）

・紛失等で会員証の再発行を希望する場合は原則として有料となっています。

・登録番号は申請後２週間程度でお問合せに回答できますが会員証がお手元に届くのは次の見込みです。（これ以前のお問い合わせには対応できません）
～５月申請⇒９月送付、～８月申請⇒１２月送付、～１１月申請⇒３月送付

・審判資格をお持ちの方は毎年度の１２月までに会員登録を継続してください。

・氏名等の文字は正確に記入してください。（高・髙、沢・澤など区別されます）

・間違って２重に申請された場合、登録料は返金できない場合があります。

平成２８年度会員登録用紙　　【中学生用】

新規登録数	0
継続登録数	0
訂正登録数	0

自動的にカウントされます

・行が不足するときは下部に延長してください

登録区分	所属団体名	所属内番号（任意）	保有会員番号	姓	名	姓カナ	名カナ	性別	生年月日 yyyy/mm/dd	郵便番号 xxx-yyyy	住所（中学生は記入不要）	前年度登録	
												都道府県	団体名