

## I 神奈川県バドミントン協会振替先

1. ゆうちょ銀行：預金種目「当座」  
店名「〇二九」店 口座番号「22627」

2. 郵便振替用紙：口座番号「00290-3-22627」  
振込先「神奈川県バドミントン協会」

## II 申込と振込み手順のご案内(クリックしてください)

1. [協会登録](#)
2. [大会申込](#)
3. [審判員資格の更新](#)
4. [審判員資格失効再取得](#)
5. [審判講習検定会](#) (審判員資格検定会)

## ① 申込と振込み手順のご案内

### 1. 協会登録の場合

①先に、登録料の振り込みをします。依頼人欄に「協会登録」と「振込者氏名」を記入。

②次に、「登録申請書」の記載箇所に「振り込み日」を記入して登録担当にメールで送る。

- ・ 件名：協会登録〇〇〇(氏名)mmdd (mは月,dは日で、0505は5月5日)
- ・ ファイル名：mmdd 登録〇〇〇(氏名)
- ・ 登録メールアドレス：[touroku@badminton-kk.org](mailto:touroku@badminton-kk.org)

※お振り込みを確認してから日本協会への手続きをしますので、

受付から2～3週間後にデジタル会員証でご確認ください。

### 2. 大会申込の場合

①先に、「大会参加申込書」を記入して、大会申込担当にメールで送る。

- ・ 件名：△△△(大会名)〇〇〇(氏名)mmdd(送信日)
- ・ ファイル名：mmdd〇〇〇(氏名) (mは月,dは日で、0505は5月5日)
- ・ 大会申込メールアドレス：[moushikomi@badminton-kk.org](mailto:moushikomi@badminton-kk.org)

②次に、受付メールで「受付番号」を受信して、振込期日までに振り込みます。

- ・ 振替用紙の「依頼人欄」に「受付番号と氏名」を記入して振り込む。

### 3. 審判員資格の更新の場合

①先に、「更新用紙」に記入して、更新申込担当にメールで送る。

- ・ 件名：〇〇〇(氏名)更新手続 mmdd(送信日)
- ・ ファイル名：mmdd 更新〇〇〇(氏名) (mは月,dは日で、0505は5月5日)
- ・ 更新申込メールアドレス：[kousin@badminton-kk.org](mailto:kousin@badminton-kk.org)

②次に、受付メールで「受付番号」と「振込金額」を受信して振り込みます。

- ・ 振替用紙の「依頼人欄」に「受付番号と氏名」を記入して振り込む。

※何人でもまとめて申請できますが、更新を受け付けてから、処理に3日から5日かかりますので、受付メールはその後になります。また、お振込みいただいてから、日本協会への手続きをしますので、振り込みから2～3週間後にデジタル会員証でご確認ください。

#### 4. 審判員資格失効再取得の場合

##### ① 仮申請

「再取得申請書」に、「必須項目」を記入して更新担当にメールで送る。

※必須項目：会員番号、フリガナ、生年月日、電話番号、メールアドレス

- ・ 件名：〇〇〇(氏名)再取得申請 mmdd(送信日)
- ・ ファイル名：mmdd〇〇〇(氏名)再取得 (mは月,dは日で、0505は5月5日)
- ・ 再取得申込メールアドレス：kousin@badminton-kk.org

②次に、受付メールで「受付番号」と「更新費用が記入された申請書」が返送されてきます。

- ・ 振替用紙の「依頼人欄」に「受付番号と氏名」を記入して「更新費用」を振り込む。

※仮申請書を受け付けてから処理に3日から5日かかりますので、受付メールはその後になります。

##### ③ 本申請

返送された申請書に「振込日・振込名義人・申請日時・申請代表者」を記入し、再び送信。

- ・ 「件名」、「ファイル名」は変えないでください。
- ・ 再取得メールアドレス：kousin@badminton-kk.org

※お振り込みを確認してから、日本協会への手続きに時間がかかります。

振り込みから2~3週間後くらいにデジタル会員証でご確認ください。

#### 5. 審判講習検定会(審判員資格検定会)の場合

①先に、「検定会申込書」を記入して、検定会申込担当にメールで送る。

- ・ 件名：検定会〇〇〇(氏名)mmdd(送信日) (mは月,dは日で、0505は5月5日)
- ・ ファイル名：mmdd△△△(検定会名)〇〇〇(氏名)
- ・ 検定会申込メールアドレス：sinp@badminton-kk.org

※1通のメールにつき、1名の申込みでお願いします。

原則として、受講者本人がお申し込みください。

②次に、申込受付後に送付される「受諾書」ファイル記載の「受付番号」「氏名」を、振込用紙の「依頼人欄」に明記して振り込む。

※受諾書の発送は「申込締切日のあと」ですのでご注意ください。

③受諾書は、印刷して検定会当日の受付時にご提出ください。